

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**Языковская средняя школа**  
**им. Н.М. Языкова**  
**(МКОУ Языковская средняя школа**  
**им. Н.М. Языкова)**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ  
Н.М.ЯЗЫКОВА

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
Н.М.ЯЗЫКОВА  
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
Н.М.ЯЗЫКОВА, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯЗЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА ИМЕНИ Н.М.ЯЗЫКОВА,  
email=karsun-poo@yandex.ru  
Дата: 2024.03.20 18:45:00 +04'00'

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ  
Языковская средняя школа  
им. Н.М. Языкова  
Л. В. Лапшина  
пр. № 82 от 13.02.2024 года

**Порядок доступа работников МКОУ Языковская средняя школа  
им. Н.М. Языкова в помещения, в которых ведется обработка  
персональных данных и организации безопасности этих помещений**

1. Порядок доступа работников МКОУ Языковская средняя школа им. Н.М. Языкова в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и организацию безопасности этих помещений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

2. Ответственность за режим безопасности в защищаемом помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет должностное лицо, которое постоянно в нем работает, или лицо, специально на то уполномоченное.

3. В нерабочее время защищаемое помещение должно закрываться опечатываться и сдаваться под охрану ответственным лицом.

4. В рабочее время, в случае ухода ответственного лица, помещение должно закрываться на ключ или оставаться под ответственность уполномоченного лица.

5. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники МКОУ Языковская средняя школа им. Н.М. Языкова, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях МКОУ Языковская средняя школа им. Н.М. Языкова возможно только в сопровождении ответственного или уполномоченного лица МКОУ Языковская средняя школа им. Н.М. Языкова на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с МКОУ Языковская средняя школа им. Н.М. Языкова.

8. При обработке персональных данных и хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, при которых обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации и исключающие несанкционированный доступ к ним, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

9. Повседневный контроль выполнения требований по защите помещений осуществляют лица, ответственные за помещение.

10. Периодический контроль эффективности мер защиты помещений осуществляется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.