

Принято
на заседании педсовета
протокол №2 от 09.10.2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МКОУ Языковская СШ

им. Н.М. Языкова

Л. В. Лапшина

Приказ № 506 от 09.10.2020 г

Положение О порядке приёма учащихся в первый класс

1. Общие Положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом школы.

1.2. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

1.3 Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Муниципального образования, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории (в том числе не проживающих на закреплённой территории) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. Администрация школы может отказать гражданам (в том и числе не проживающим на закреплённой территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация школы направляет родителей (законных представителей) в Управление образования для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях для обеспечения приема детей в первый класс.

1.8. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительным актом МО «Карсунский район» о закреплении за образовательной организацией конкретных территорий муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Приём и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. МКОУ Языковская СШ им. Н.М. Языкова с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.8 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории,

осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9 При приёме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

2.11. Приём заявлений в первый класс проводится через Портал государственных и муниципальных услуг <http://detsad.dt73//> и/или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Законный представитель ребёнка подаёт заявление самостоятельно или обращается в общеобразовательную организацию в случае отсутствия возможности выхода в Интернет.

2.12. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входя на сайт <http://detsad.dt73.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в Очередь в общеобразовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимое сведения в информационной системе «Е-услуги. Образование».

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.13. При подаче заявления в форме электронного документа и при очном способе подачи заявления в течение 7-х рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо представить в МКОУ Языковская СШ им. Н.М. Языкова следующие подтверждающие документы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных²⁸.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.15. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим положением.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МКОУ Языковская СШ им. Н.М. Языкова фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью МКОУ Языковская СШ им. Н.М.Языкова.

Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких ОО одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.18. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Директор МКОУ Языковская СШ им. Н.М. Языкова издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 Порядка.

2.19. Распорядительные акты размещаются на информационном стенде в день из издания.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ Языковская СШ им. Н.М. Языкова, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.