

«Принято» с общешкольным педагогическим советом Протокол № 1 от 09.01.2023 г.	«Согласовано» с Управляющим советом	«Утверждено» Директор школы Лапшина Л.В. приказ № от
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ
В МКОУ ЯЗЫКОВСКАЯ СШ ИМ.Н.М. ЯЗЫКОВА

ЯЗЫКОВО

2022

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок обеспечения обучающихся МКОУ Языковская СШ им. Н.М. Языкова льготным питанием.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 1 Федерального закона от 14.07.2022 № 299 ФЗ « О внесении изменений в ст. 79 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ постановлением администрации МО « Карсунский район» Об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования « Карсунский район» Ульяновской области № 118 от 9 марта 2021 г.
- ✓ постановлением администрации МО « Карсунский район» «Об утверждении порядка предоставления бесплатного или льготного питания горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области во время образовательного процесса» № 1020 от 12 декабря 2022 г.

3. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- льготное горячее питание-обеспечение отдельных категорий обучающихся в МКОУ Языковская СШ им. Н.М. Языкова во время образовательного процесса горячим питанием (завтрак и/или обед) с частичным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;
- бесплатное горячее питание - обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательных организациях во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

II. Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания

2.1. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся в общеобразовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются следующая категория обучающихся:

- а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;
- б) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия. Семья, находящаяся в социально - опасное положение - это семья, где родители не исполняют обязанности по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних, допускают жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи, вовлекают детей в противоправные действия, отрицательно влияют на поведение и развитие детей, где отсутствует контроль, за обучением ребенка;
- в) обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации, и граждан, членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при проведении специальной военной операции;

2.3. Бесплатное или льготное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется обучающимся, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды осуществляющие образовательную деятельность обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

2.3.1. Родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, предоставляют в образовательную организацию:

- а) заявление по форме согласно приложению N 1 Постановления администрации МО « Карсунский район»;
- б) документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, назначенной не ранее одного года со дня обращения за данным документом, по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя).

2.4.2. Родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении предоставляют в образовательную организацию:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 Постановления администрации МО « Карсунский район»;
- б) оригинал паспорта родителя (законного представителя);

в) постановление о признании семьи, находящейся в социально опасном положении.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающихся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы Российской Федерации, и граждан, членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при проведении специальной военной операции, предоставляют в образовательную организацию:

-заявление по форме согласно приложению N. 1 Постановления администрации МО «Карсунский район». К заявлению прилагаются следующие документы:

-паспорт заявителя (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста); свидетельства о рождении ребенка (в случае недостижения заявителем возраста 14 лет);

-свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции;

- Родители (законные представители) обучающихся ОВЗ предоставляют

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией

Для детей-инвалидов:

- копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов копия справки медико- социальной экспертизы об установлении инвалидности предоставляется заявителем).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.6. В случае если основание для предоставления обучающемуся бесплатного или льготного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Положения, в соответствии с категорией обучающегося.

2.7. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.8. Образовательная организация в срок до 1 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного или льготного горячего питания (далее — Комиссия).

2.9. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления р. п. Языкова представитель общественности по согласованию.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.10. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного или льготного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания по форме согласно приложению № 2 Постановления Администрации, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению её деятельности

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного или льготного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.12. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания является:

несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Положения;

наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток; непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.4.3

2.14. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.15. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка

обучающихся на получение бесплатного или льготного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.16. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания.

2.17. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.18. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного или льготного горячего питания в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее - Управление образования).

2.19. Родителям (законным представителям) обучающихся ОВЗ, детей-инвалидов имеющих право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачивается денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

2.20. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

2.21. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

2.22. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.

- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.
- Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
 - список детей, получающих бесплатное питание;
 - документы - подтверждения льгот.
- табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.